



ECお手続き案内

ビザ申請書類に関するお手続き手順

EC各校におけるビザ関連書類の発行手順のご案内となります。所要期間等は目安となりますので、特にお急ぎの場合や、日本国籍以外の方のケース等、何かご不明な点がありました際には、いつでもEC担当者にお問い合わせください。

アメリカ校

ECからのI-20を発行するケース

- ・週24レッスン以上受講の場合
- ・13週間以上受講の場合

I-20発行に必要な書類及び情報

1. 銀行残高証明書
・残高\$3,500以上で発行から60日以内のもの
・本人以外の残高証明書を利用する場合には、口座名義人のAffidavit Supportを添えてください。
・企業派遣などの場合には、ファイナンシャルレター(Proof of Funds)による代替も可能です。
2. パスポートコピー(写真のあるページ)
3. 本人住所(英文)
4. I-20送付先住所(英文)

発行および発送に必要な期間

ECアメリカ校のI-20は、アメリカ校各校で行っております。上記書類及び情報は出来る限りお申し込みと同時に送付ください。通常3営業日以内に発行、国際宅急便にてアメリカ国内より郵送いたします。

郵送完了後には、I-20に記載されたデータ及び宅急便のトラッキングナンバーをお知らせいたします。

郵送方法に関して、ECではDHL等の国際宅急便のご利用を推奨しておりますが、普通郵便による発送をご希望の場合には、お申し込み時に別途お知らせください。

転校に伴う手続きについて

EC内転校の場合

EC担当スタッフが手続きを行います。

ECからEC以外の学校に転校する場合

転校先の学校からの入学許可書、及びトランスファーフォームが必要です。

EC以外の学校からECに転校する場合

1. 銀行残高証明書(初期発行時と同条件)
2. パスポートコピー
3. I-20のコピー
4. F1ビザのコピー
5. 記入済みECTランスファーフォーム

が必要です。

カナダ校

Letter of Acceptance (LOA)の発行が必要な場合には、お申し込み時に「学生ビザ要」の旨をお知らせください。

LOA発行に必要な情報

- ・本人住所(英文)

LOAの発行はECセントラル(マルタ所在本社)で行っております。お申し込みと同時に必要な情報をいただいた場合には、通常2~3営業日以内にインボイス等その他書類と合わせてPDF添付にてお送りいたします。

また何らかの事情で原本が必要な場合には、お申し込み時に別途お知らせください。作成後内容確認をお願いし、確認後日本国内より郵送いたします。郵送は内容確認より2~3営業日以内に行われます。

CAQ発行

ECモントリオール校に6ヶ月以上滞在予定でCAQの申請が必要な場合には別途手続きが必要となりますので、その旨、お知らせください。

イギリス校

STS (Short Term Student) Visa

ビザレターはECセントラルで発行、発送手続きは日本オフィスにて行っております。

1-26週間受講の場合

ビザレターの提示は必ずしも求められていませんが、ご希望に応じてビザレターを発行、PDF添付にてお送りいたします。また何らかの事情で原本が必要な場合には、お申し込み時に別途お知らせください。作成後内容確認をお願いし、確認後日本国内より郵送いたします。郵送は内容確認より2~3営業日以内に行われます。

27-47週間 受講の場合

ビザレター原本を日本国内より、エージェン様オフィス宛に普通郵便にてお送りします。作成後内容確認をお願いし、確認後日本国内より郵送いたします。郵送は内容確認より2~3営業日以内に行われます。

発行に必要な情報

- ・パスポートコピー(写真のあるページ)

マルタ校

マルタに90日以上滞在される場合には、滞在許可(学生ビザに相当)申請が必要ですが、全てのお手続きは現地で行います。詳細については別途資料をご参照ください。

ケープタウン校

南アフリカ共和国に90日以上滞在される場合には、観光ビザの延長が必要ですが、全てのお手続きは現地で行います。詳細については別途お問い合わせください。