



ECお手続き案内

ビザ申請書類に関するお手続き手順

EC各校におけるビザ関連書類の発行手順のご案内となります。所要期間等は目安となりますので、特にお急ぎの場合や、日本国籍以外の方のケース等、何かご不明な点がありました際には、いつでもEC担当者にお問い合わせください。

アメリカ校

ECからのI-20を発行するケース

- ・週24レッスン以上受講の場合
- ・13週間以上受講の場合

I-20発行に必要な書類及び情報

1. 銀行残高証明書(英文)
 - ・残高\$3500/月 x 受講期間(月数)で発行から60日以内のもの
 - ・本人以外の残高証明書を利用する場合には、口座名義人のAffidavit Supportを添えてください。
 - ・企業派遣などの場合には、ファイナンシャルレター(Proof of Funds)による代替も可能です。
2. パスポートコピー(写真のあるページ)
3. 本人住所(英文)
4. I-20送付先住所(英文)

発行および発送に必要な期間

ECアメリカ校のI-20は、アメリカ校各校で行っております。上記書類及び情報は出来る限りお申し込みと同時に送ってください。通常3営業日以内に発行、国際宅急便にてアメリカ国内より郵送いたします。

郵送完了後には、I-20に記載されたデータ及び宅急便のトラッキングナンバーをお知らせいたします。

郵送方法に関して、ECではDHL等の国際宅急便のご利用を推奨しておりますが、普通郵便による発送をご希望の場合には、お申し込み時に別途お知らせください。

転校に伴う手続きについて

EC内転校の場合

EC担当スタッフが手続きを行います。

ECからEC以外の学校に転校する場合

転校先の学校からの入学許可書、及びトランスファーフォームが必要です。

EC以外の学校からECに転校する場合

1. 銀行残高証明書(初期発行時と同条件)
2. パスポートコピー
3. I-20のコピー
4. F1ビザのコピー
5. 記入済みECトランスファーフォーム

が必要です。

カナダ校

Letter of Acceptance (LOA)の発行が必要な場合には、お申し込み時に「学生ビザ要」の旨をお知らせください。

LOA発行に必要な情報

- ・本人住所(英文)

LOAの発行はECセントラル(マルタ所在本社)で行っております。お申し込みと同時に必要な情報をいただいた場合には、通常2~3営業日以内にインボイス等その他書類と合わせてPDF添付にてお送りいたします。

また何らかの事情で原本が必要な場合には、お申し込み時に別途お知らせください。作成後内容確認をお願いし、確認後日本国内より郵送いたします。郵送は内容確認より2~3営業日以内に行われます。

CAQ発行

ECモントリオール校に6ヶ月以上滞在予定でCAQの申請が必要な場合には別途手続きが必要となりますので、その旨、お知らせください。

イギリス校

STS (Short Term Student) Visa

ビザレターはECセントラルで発行、発送手続きは日本オフィスにて行っております。

1-26週間受講の場合

ビザレターの提示は必ずしも求められていませんが、ご希望に応じてビザレターを発行、PDF添付にてお送りいたします。また何らかの事情で原本が必要な場合には、お申し込み時に別途お知らせください。作成後内容確認をお願いし、確認後日本国内より郵送いたします。郵送は内容確認より2~3営業日以内に行われます。

27-46週間 受講の場合

ビザレター原本を日本国内より、エージェン様オフィス宛に普通郵便にてお送りします。作成後内容確認をお願いし、確認後日本国内より郵送いたします。郵送は内容確認より2~3営業日以内に行われます。

発行に必要な情報

- ・パスポートコピー(写真のあるページ)

マルタ校

マルタに90日以上滞在される場合には、滞在許可(学生ビザに相当)申請が必要ですが、全てのお手続きは現地で行います。詳細については別途資料をご参照ください。

ケープタウン校

南アフリカ共和国に90日以上滞在される場合には、観光ビザの延長が必要ですが、全てのお手続きは現地で行います。詳細については別途お問い合わせください。